

COMUNICADO

Municípios: Agudos, Alfredo Marcondes, Alvinlândia, Assis, Bastos, Bernardino De Campos, Borá, Cabrália Paulista, Caiabú, Campos Novos Paulista, Cândido Mota, Canitar, Chavantes, Cruzália, Duartina, Echaporã, Espírito Santo do Turvo, Fernão, Florínea, Gália, Garça, Guarantã, Ibirarema, Iepê, João Ramalho, Júlio Mesquita, Lucianópolis, Lupércio, Lutécia, Manduri, Maracáí, Martinópolis, Nantes, Nanduba, Ocaçu, Oscar Bressane, Ourinhos, Oriente, Palmital, Paraguaçu Paulista, Paulistânia, Pedrinhas Paulista, Pirapozinho, Piratininga, Platina, Pracinha, Pompéia, Presidente Venceslau, Quatá, Queiroz, Quintana, Rancharia, Ribeirão do Sul, Sagres, Salto Grande, Sandovalina, Santa Cruz do Rio Pardo, São Pedro do Turvo, Taciba, Tarumã, Timburi e Ubirajara.

O CIVAP – Consórcio Intermunicipal do Vale do Paranapanema, informa que as participações nos processos licitatórios realizados e que têm a participação dos municípios consorciados, passarão por algumas modificações no sistema para adesão, as quais passarão a ser aplicadas nos procedimentos.

Dessa forma, é imprescindível que todos os municípios permaneçam atentos às comunicações oficiais, bem como às orientações específicas de cada processo, a fim de evitar prejuízos ou equívocos quanto à participação.

Ressaltamos que **não** haverá prorrogação de prazo para a IRP – Intenção de Registro de Preços, sendo de inteira responsabilidade dos interessados a observância rigorosa dos prazos estabelecidos. Do mesmo modo, é fundamental atenção aos prazos de adesão, que deverão ser cumpridos conforme previsto nos respectivos instrumentos convocatórios.

O Termo de Referência de Adesão será encaminhado pelo Setor de Licitações aos e-mails cadastrados.

Contamos com a colaboração de todos para o fiel cumprimento das disposições e permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Setor de Licitações

CIVAP - Consórcio Intermunicipal do Vale do Paranapanema

Ref. - PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2026
PROCESSO Nº .../2026
IRP Nº 005/2026
1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de **MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Objeto a ser licitado:

ITEM	QUANT	APRES.	DESCRIÇÃO
1	UN	<p>ARMÁRIO AÇO TIPO: VERTICAL - MATERIAL: CHAPA 24 ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ COR: CINZA QUANTIDADE PORTAS: 2 UN TIPO FIXAÇÃO PORTAS: COM DOBRADIÇAS QUANTIDADE PRATELEIRAS: 4 UN ALTURA APROXIMADA: 1980 MM LARGURA APROXIMADA: 1.200 MM PROFUNDIDADE: APROXIMADA 450 MM APLICAÇÃO: ARMÁRIO MULTIUSO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DOBRADIÇAS INTERNAS, PRATELEIRAS, SAPATAS PLÁSTICAS NIVELADORAS, FECHADURA CONJUGADA À MAÇANETA (SEGUE DUAS CHAVES); *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
2	UN	<p>ARMÁRIO AÇO TIPO: ROUPEIRO MATERIAL: CHAPA AÇO 26 ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ELETROSTÁTICA COR: CINZA QUANTIDADE PORTAS: 16 UN TIPO FIXAÇÃO PORTAS: FECHADURA ALTURA APROX: 1,98 M LARGURA APROX: 1,22 M PROFUNDIDADE MINIMA: 0,40 M APLICAÇÃO: ROUPEIRO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
3	UN	<p>ARQUIVO DE AÇO - MATERIAL: CHAPA AÇO 24 ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI PADRÃO ACABAMENTO: TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO QUANTIDADE GAVETAS: 4 UN APLICAÇÃO: PASTAS SUSPENSAS</p>

			<p>COR: CINZA CLARO</p> <p>CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTA ETIQUETA / PUXADOR EMBUTIDO / SIST. SEGURANÇA - ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p> <p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
4	.....	UN	<p>CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESTOFADA COM BRAÇO CADEIRA COM BASE GIRATÓRIA, REGULAGEM DE ALTURA À GÁS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, FEITOS DE MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, COM ESPESSURA MINIMA DE 15 MM, ESPUMA INJETADA, UNIÃO DO ASSENTO E ENCOSTO POR MEIO DE LÂMINA DE AÇO FIXADA DIRETO NA PARTE INFERIOR DO ASSENTO POR PARAFUSO, BRAÇO MODELO CORSA TAMBÉM FIXADO POR PARAFUSO, MECANISMO COM REGULAGEM DE ALTURA À GÁS E RELAX COM TRAVA, ESTRELA E RODÍZIOS EM NYLON COM DUPLO GIRO, AJUSTE DE ALTURA DO ASSENTO POR MEIO DE ALAVANCA. REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR PRETA. ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, COM GARANTIA DE NO MÍNIMO UM ANO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ENCOSTO COM 42CM DE ALTURA X 36CM DE LARGURA E ASSENTO COM 46CM DE LARGURA X 43CM DE PROFUNDIDADE</p> <p>*TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p> <p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
5	.....	UN	<p>CADEIRA FIXA</p> <p>MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO: POLIPROPILENO</p> <p>MATERIAL ESTRUTURA: AÇO CARBONO</p> <p>TIPO BASE: FIXO</p> <p>TIPO ENCOSTO: FIXO</p> <p>CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REFORÇO COM BARRA HORIZONTAL DE AÇO</p> <p>TRATAMENTO SUPERFICIAL: PROTEÇÃO ANTICORROSIVA NAS PARTES METÁLICAS</p> <p>COR: DIVERSAS</p> <p>TIPO PÉ: COM REFORÇO E PONTEIRAS DE PROTEÇÃO</p> <p>DIMENSÕES APROXIMADAS (TOLERÂNCIA DE 3%):</p> <p>ASSENTO: 400 X 460 MM</p> <p>ENCOSTO: 400 X 300 MM</p> <p>ALTURA: 46 CM</p> <p>LARGURA: 40 CM</p> <p>PROFUNDIDADE: 46 CM</p> <p>ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p> <p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
6	.....	UN	<p>ESTANTE DE AÇO – ESTANTE DE AÇO MULTIUSO CHAPA 24 – 6 PRATELEIRAS/ COLUNA CHAPA 18 – MEDIDAS APROXIMADAS 1,98 X 0,92 X 0,40. COR CINZA. PINTURA EPOXI, ESTRUTURA DESMONTÁVEL ACOMPANHA PARAFUSOS SEXTAVADOS COM PORCA. *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES - ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p>

			<p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
7	.....	UN	<p>LONGARINA 3 LUGARES POLIPROPILENO, ESTRUTURA AÇO CARBONO REFORÇADO, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI, PÉS FIXOS COM SAPATA DE PROTEÇÃO. SUPORTA ATÉ 110 KG. CORES DIVERSAS. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p> <p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
8	.....	UN	<p>MESA ESCRITÓRIO - MATERIAL ESTRUTURA: MDP MATERIAL TAMPO: MDP LARGURA APROX: 120 M PROFUNDIDADE APROX: 0,60 M ALTURA APROX: 0,75 M PADRÃO ACABAMENTO TAMPO: BORDA PVC COMPRIMENTO APROX: 120 M ESPESSURA TAMPO – MINIMO DE 25 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SAPATA NIVELADORAS. 2 GAVETAS – COR CINZA *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p> <p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
9	.....	UN	<p>MESA DE REUNIÃO - MESA COM TAMPO EM MDP BBP 25MM COM BORDAS DE PVC 2MM, PÉ PAINEL COM PONTEIRAS NIVELADORAS, COR CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS (2500 X 120 X 750) MM, COM TOLERÂNCIA DE 3%. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p> <p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
10	.....	UN	<p>MESA IMPRESSORA MICROCOMPUTADOR MATERIAL ESTRUTURA: AÇO MATERIAL TAMPO: MADEIRA AGLOMERADA REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO PADRÃO ACABAMENTO TAMPO: POST FORMING TIPO BASE: SAPATAS NIVELADORAS PROFUNDIDADE: 0,60 M ALTURA APROX: 0,60 M COR TAMPO: ARGILA CINZA ESPESSURA TAMPO: MINIMO DE 28 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTURA EPOXI PÓ COMPRIMENTO: APROX. 0,75 M *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO</p>

			<p>GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
11	.....	UN	<p>MESA COPA/COZINHA MATERIAL MESA: ESTRUTURA TUBULAR COM TAMPO GRANITO FORMA MESA: RETANGULAR COMPRIMENTO MESA: MINIMO DE 1,10 M LARGURA MESA: MINIMO DE 1,00 M QUANTIDADE CADEIRAS: 4 UN MATERIAL CADEIRA: TUBO AÇO TIPO ASSENTO: ESTOFADO COR CADEIRA: DIVERSAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTRUTURA TUBULAR NA COR PRETA OU BRANCA *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
12	.....	UN	<p>ARMÁRIO COPA/COZINHA - MATERIAL: AÇO TIPO: DE PAREDE ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO COR: BRANCA QUANTIDADE PORTAS: 3 UN LARGURA MINIMO: 1,05 M PROFUNDIDADE MINIMO: 0,30 M ALTURA APROX: 0,50 M CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DOBRADIÇAS EM METAL E PUXADORES. *TOLERÂNCIA DE 3% NAS APROXIMAÇÕES ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>
13	.....	UN	<p>CADEIRA DIRETOR. CADEIRA DIRETOR EM COURO PRETO, ASSENTO COM ESTRUTURA REFORÇADA EM MADEIRA, ESPUMA COM DENSIDADE D-33 REVESTIDO EM COURO ECOLÓGICO BRAÇOS EM POLIPROPILENO, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DO PISTÃO A GÁS, ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO. GARANTIA: MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, OXIDAÇÃO DAS PARTES METÁLICAS E DESGASTE OU DESPRENDIMENTO DE COMPONENTES.</p>

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do encerramento da licitação. Extingue-se automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

a) nesta vigência da ARP os preços serão fixos e irrevogáveis.

b) a vigência da ARP poderá ser prorrogada por novo período de 01 (um) ano, no interesse da Administração, desde que mantida vantajosidade do preço registrado.

b.1) em caso da prorrogação aqui tratada o preço poderá reajustado pelo IPCA-IBGE relativo aos 12 (doze) últimos meses já publicados, desde que haja acordo entre as partes, podendo cada município negociar preços mais vantajosos com a detentora da Ata.

c) a vantajosidade do preço registrado deverá ser comprovada pelo órgão contratante, no seu processo, na forma da lei.

1.5. A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da(s) contratação(ões), entre outras.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

As aquisições pretendidas se faz necessária para suprir as demandas das unidades de serviço dos municípios, de forma a tornar o ambiente de trabalho digno aos servidores e à população frequentadora das referidas unidades, oferecendo conforto e bem estar aqueles que habitam diariamente os espaços.

Os objetos de que trata este Termo de Referência são indispensáveis para o desempenho das atividades desenvolvidas diariamente nas unidades de trabalho, os quais garantirão melhores condições no ambiente e atendimento ao público.

São produtos destinados para o atendimento das demandas, as quais devem estar previstos nos respectivos Planos de Compras Anual Consolidado.

Será processada através de licitação na modalidade de Pregão eletrônico, Sistema de Registro de Preços, visto que o registro possibilita a facilidade de programação dos fornecimentos sem a necessidade de estabelecer estoques, até porque os órgãos não dispõem de grandes espaços para seu armazenamento. É cabível o SRP em face da impossibilidade de se prever, com relativo grau de acerto, o quantitativo necessário de cada produto necessário para o período de contratação pretendido.

O critério de julgamento pelo menor preço por item é fundamental para garantir a economicidade na aquisição dos produtos, possibilitando que os recursos públicos sejam utilizados da forma mais eficiente possível. Além disso, a transparência do processo de contratação por meio do sistema de registro de preços assegura a isonomia entre os fornecedores e a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Dessa forma, a contratação do objeto é essencial para atender as demandas dos municípios de forma eficiente.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Após análise preliminar das alternativas disponíveis no mercado, foi possível identificar a solução mais vantajosa. O processo de avaliação envolveu uma análise criteriosa de diversos aspectos, levando em consideração não apenas o custo inicial, mas também a qualidade, a confiabilidade e a eficiência a longo prazo.

Assim sendo, a solução mais vantajosa para a contratação foi a compra dos produtos por meio de licitação na modalidade de pregão eletrônico, SRP, para atender as necessidades/demandas de municípios consorciados.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Na presente contratação NÃO HAVERÁ indicação de marcas.

Exigência de amostra

4.3. Na presente contratação NÃO HAVERÁ exigência de apresentação de amostras.

Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto do preço registrado.

Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

5.1. Os produtos deverão ser fornecidos parceladamente, de acordo com as necessidades de cada órgão.

5.2. São estimados fornecimentos trimestrais, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços entre as partes.

5.3. O prazo de entrega da parcela deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos contados da data de recebimento, pela detentora, do pedido de compra (nota de empenho) emitido pelo órgão contratante.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar, à Secretaria referida, as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. Os bens deverão ser entregues no endereço indicado pela Prefeitura contratante, sempre situado na zona urbana (sede) do Município contratante. O endereço será informado à detentora, pela Secretaria requisitante, no momento da confirmação do fornecimento da parcela do produto, NÃO SENDO O CIVAP O RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. A garantia consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, e alterações subsequentes.

5.7. A empresa fornecedora dos bens deverá ser responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

5.8. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem nenhum custo adicional.

5.9. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo às contratantes.

6. MODELO DE GESTÃO DA ARP

6.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 13.144/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão das contratações, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão contratante e a contratada/detentora devem ser realizadas por escritos sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços o órgão contratante poderá convocar o representante da empresa contratada (detentora) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência das contratações.

6.6. A execução do contrato (Ata) deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo:

a) fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput). Referido fiscal acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 7º, parágrafo único, inciso II);

b) gestor do contrato que atuará no acompanhamento da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada (detentora), dentre outras obrigações legais e contratuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 7º, parágrafo único, inciso III).

6.7. Pela inexecução parcial ou total do contrato (Ata), a Administração contratante poderá aplicar à contratada as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (Lei nº 14.133/2021, arts. 156 e 158). Estarão detalhadas na Ata de Registro de Preços.

6.8. As sanções previstas no subitem anterior poderão ser aplicadas cumulativamente e não excluem outras previsões de sanções constantes do contrato e na legislação aplicável.

6.9. Após o cumprimento das etapas de apuração de responsabilidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa, se for o caso, a fiscalização deverá informar à contratada sobre a aplicação da sanção e encaminhar os autos do processo ao órgão competente para decidir sobre o procedimento, de acordo com a legislação aplicável.

6.10. A fiscalização deve verificar a adimplência dos débitos decorrentes de eventuais multas ou outras sanções aplicadas à contratada.

6.11. A aplicação das sanções será devidamente registrada e anotada no Sistema Eletrônico de

Contratações, quando for o caso.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização das contratações, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada/detentora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo órgão contratante, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistência na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificados pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da contratada pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução das contratações.

Liquidação e Pagamento

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como (entre outros):

- a) A data da emissão;
- b) Os dados da ata e o órgão contratante;
- c) O valor a pagar; e
- d) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medições saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus às contratantes.

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual/ata de registro de preços, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, o(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento do produto contratado e do respectivo documento fiscal válido.

7.16. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

7.17. O pagamento será realizado:

a) por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

b) através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do referido boleto.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando for o caso.

8.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.19. A contratada/detentora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.20. A presente licitação NÃO permitirá a antecipação de pagamento, quer seja parcial ou total.

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.22.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8.23. A Administração contratante deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2018).

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço por item.

9.2. O julgamento por item visa estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se: a) na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global; b) na Cartilha do TCESP sobre a Lei nº 14.133/2021 (fls. 24).

9.3. Para fins de habilitação, deverá a licitante comprovar os seguintes requisitos.

Habilitação jurídica

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede

9.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.

9.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples, ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

9.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

9.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.13. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.42/1943.

9.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (Estadual, Distrital ou Municipal) do domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

9.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

9.15.1. No caso de empresas estabelecidas no Estado de São Paulo, será aceita a Certidão Estadual emitida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, para comprovação ao item acima;

9.15.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos (Estadual) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação econômico-financeira

9.16. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica.

Qualificação técnica

9.17. Não será exigida.

10. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado (total) da contratação é de R\$ (.....).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da(s) futura(s) contratação(ões) correrão à conta de recursos consignados nos Orçamentos dos órgão participantes da licitação.

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes (em sendo o caso) será indicada após aprovação da Lei orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

11.3. Os recursos financeiros para as despesas com a execução das aquisições serão atendidos pela dotação do orçamento vigente dos órgãos participantes da licitação. Poderão ser próprios ou oriundos de repasses estadual ou federal, conforme o caso.

11.4. Por se tratar de contratações pelo Sistema de Registro de Preços, a disponibilização dos créditos orçamentários se dará na formalização de cada contratação, posterior à assinatura da Ata de Registro de Preços, representados por nota de empenho de despesa, substitutivo do termo de contrato, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O presente Termo de Referência Primário se destina unicamente ao conhecimento dos entes consorciados, dos materiais/produtos que se pretende licitar. A participação do município será efetivada através do TERMO DE REFERÊNCIA DE ADESÃO que será encaminhado pelo Setor de Licitações para os e-mails cadastrados.

Assis, 18 de março de 2026.

Silvia Miranda Gomes
Coordenadora do Setor de Licitações