

Portaria Nº 003/2025
De 03 de janeiro de 2025

DISPOE SOBRE ATUALIZAÇÃO NOS VALORES DE
FUNÇÕES GRATIFICADAS

IDA FRANZOSO DE SOUZA, Diretora Executiva do CIVAP/SAÚDE - Consórcio Intermunicipal do Vale do Paranapanema Saúde, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e;

RESOLVE:

Artigo 1º- ATUALIZAR os valores das funções gratificadas conforme índice aprovado de reajuste em Assembleia do conselho de prefeitos de 02 de agosto de 2024 para o exercício 2025, conforme segue:

QTDE	ATRIBUIÇÃO ESPECIAL	REQUISITO (Aptidão/Habilitação)	GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE ATRIBUIÇÃO ESPECIAL (R\$)
1	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	Empregado de provimento efetivo com curso superior em Enfermagem bom nível de organização para trabalhos administrativos e conhecimento técnico em atendimento de urgência e emergência aptidão para o relacionamento interpessoal, para assumir as atividades de responsabilidade do Consorcio no âmbito da Coordenação dos enfermeiros e técnicos de enfermagem	1.398,77/Mês
1	COORDENAÇÃO MEDICO	Empregado de provimento com curso superior em Medicina bom nível de organização para trabalhos administrativos e conhecimento técnico em atendimento de urgência e emergência aptidão para o relacionamento interpessoal, para assumir as atividades de responsabilidade do Consorcio no âmbito da Coordenação dos Médicos Intervencionistas e Médicos Reguladores	4.303,92/mês
1	CONTROLE INTERNO	Empregado de provimento efetivo, profissional da administrativa, preferentemente de nível superior, com conhecimentos e experiência em auditoria e Acompanhamento e avaliação	1.022,18/mês

		da gestão dos administradores públicos.	
1	COORDENADOR DE FROTA	Empregado de provimento efetivo, com escolaridade mínima de nível médio, bom nível de organização para trabalhos administrativos e conhecimento de sistema de gestão de frota e aptidão para o relacionamento interpessoal, para assumir as atividades de responsabilidade do Consorcio no âmbito da gestão da frota	645,58/Mês
2	GESTOR DE CONTRATO	Empregado de provimento efetivo, com escolaridade mínima de nível médio, bom nível de organização para trabalhos administrativos e burocráticos e aptidão para o relacionamento interpessoal, para assumir as atividades de responsabilidade do Consorcio no âmbito da gestão dos contratos e conhecimentos da Lei nº 14.133/2021	537,99/mês
2	FISCAL DE CONTRATO	Empregado de provimento efetivo, com escolaridade mínima de nível médio, bom nível de organização para trabalhos administrativos e burocráticos e aptidão para o relacionamento interpessoal, para assumir as atividades de responsabilidade do Consorcio no âmbito da fiscalização dos contratos conhecimentos da Lei nº 14.133/2021	537,99/mês
3	MEMBROS DO NEP	Empregado de provimento efetivo, profissional da área da saúde, preferentemente de nível superior, com conhecimentos e experiência aplicação de treinamentos técnicos e operacionais na área de urgência e emergência e relacionados ao SAMU	537,99/mês
3	ROTINAS DE CONTRATAÇÃO (Agente de Contratação)	Empregado de provimento efetivo com escolaridade mínima de nível médio; conhecimentos da Lei nº 14.133/2021 e de regulamentos, normas e posicionamento dos órgãos de controle acerca das licitações e contratos administrativos, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento até a homologação	430,39/mês
3	MEMBRO COMISSÃO SINDICANTE OU PROCESSANTE (CPAD)	Empregado de provimento efetivo escolaridade mínima compatível com cada situação específica, para atuar em procedimentos de natureza	430,39/processo

		investigativa ou sancionatória, com conhecimento de leis e normas pertinentes, aptidão para trabalhos que exigem ética, discrição/sigilo e imparcialidade	
--	--	---	--

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Assis, 03 de janeiro de 2025.

IDA FRANZOSO DE SOUZA
Diretora Executiva

Publicada no quadro de avisos do CIVAP/SAÚDE – Consórcio Intermunicipal do Vale do Paranapanema Saúde e na data supra.

BARBARA HARDER LEME
Coordenador de Recursos Humanos